

JEDNACÍ ŘÁD

21. členské schůze Jednoty, spotřebního družstva v Jindřichově Hradci

1. Zahájení, jednání a řízení členské schůze

Jednání členské schůze se účastní členové družstva, případně další osoby dle článku 20, odst. 1 Stanov družstva. Dále se členské schůze jako hosté účastní právní zástupce družstva, notář p. JUDr. Vondrák a předseda SČMSD p. Ing. Březina po celou dobu jednání členské schůze.

Jednání zahajuje a řídí člen, pověřený představenstvem. K řízení jednání volí členská schůze na návrh představenstva ze svého středu pracovní předsednictvo a jeho předsedu.

2. Pracovní komise

Na pomoc pracovnímu předsednictvu volí členská schůze:

- mandátovou komisi
- návrhovou komisi

Návrh na složení komisí podává představenstvo včetně návrhu na předsedu příslušné komise. Jednání pracovních komisí je uzavřené a jejího jednání se účastní pouze členové příslušné komise.

Pracovní předsednictvo určuje zapisovatele a skrutátory.

Mandátová komise

Zkoumá příslušné materiály pro svolání členské schůze a podává zprávu o přítomných členech a hostech. Písemné znění zprávy tvoří součást zápisu z jednání členské schůze.

Návrhová komise

Na základě projednaných materiálů, diskusních příspěvků a doplňujících návrhů navrhuje usnesení členské schůzi ke schválení.

3. Diskuse

Každý člen má právo na účast v diskusi, ostatní účastníci členské schůze se mohou zúčastnit po předchozím souhlasu pracovního předsednictva. Diskuse bude probíhat ke každému projednávanému bodu samostatně.

V případě většího počtu přihlášek do diskuse je pracovní předsednictvo oprávněno délku a počet diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících usměrnit, popř. časově omezit. Písemné přihlášky do diskuse se předávají pracovnímu předsednictvu členské schůze. Účastník členské schůze, který v diskusi nevyčerpal svůj příspěvek, může jej předat pracovnímu předsednictvu písemně. Odevzdaný příspěvek se stane součástí zápisu z jednání členské schůze.

4. Usnesení členské schůze a způsob hlasování

Členská schůze se může platně usnášet, byla-li řádně svolána a jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou hlasů. Usnesení jsou platná, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina z hlasů přítomných členů s výjimkou bodu 6. – „Projednání a schvalování návrhu na změnu Stanov“, kdy se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny hlasů přítomných členů.

Hosté se jednání zúčastňují s hlasem poradním. O všech otázkách, projednávaných na členské schůzi, hlasují členové veřejně, (t.j. zdvižením hlasovacího lístku s vyznačeným počtem hlasů), pokud členská schůze nerozhodne o jiné formě hlasování. O změně Stanov se vždy hlasuje veřejně. Hlasovací lístek obdrží člen při prezenci, zároveň s vyznačením počtu hlasů a jménem člena a se jménem - jmény členů zastoupených dle plné moci.

Samostatně se hlasuje o:

- programu a jednacím řádu členské schůze;
- složení jednotlivých pracovních komisí, a to hromadně za každou z nich;
- schválení změny Stanov;
- schválení vypořádání transformačních podílů;
- schválení usnesení.

Před každým hlasováním vyzve předsedající k podání námitek či připomínek členů.

Hlasuje se vždy nejdříve o předloženém návrhu představenstva, v případě nepřijetí se hlasuje o protinávrzích v pořadí, jak byly předneseny, a to po předchozím projednání v pracovním předsednictvu. Pracovní předsednictvo může v případě potřeby jednání přerušit, vyžadují-li si to nutné okolnosti, na nezbytně nutnou dobu. U návrhu na změnu Stanov se hlasuje nejprve o každém pozměňovacím návrhu zvlášť v pořadí, v jakém byly předneseny. Po ukončení hlasování o protinávrzích se hlasuje o návrhu na změnu Stanov ve znění schválených protinávrhů jako celku.

Při hlasování o návrhu změn Stanov jako celku se hlasy „proti“ a „zdržel se“ zaznamenávají jmenovitě.

5. Ukončení nebo přerušování členské schůze

Předsedající prohlásí členskou schůzi za ukončenou, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Předsedající prohlásí členskou schůzi za přerušenu, nebyl-li pořad jednání z časových důvodů vyčerpán nebo klesl-li počet přítomných hlasů tak, že členská schůze ztratí způsobilost jednat a usnášet se. V takovém případě určí předsednictvo členské schůze datum a čas pokračování členské schůze.

Pokud člen musí opustit jednání členské schůze ještě před jejím ukončením, sdělí tuto skutečnost pracovnímu předsednictvu prostřednictvím skrutátorů.

6. Zápis z jednání členské schůze

Zápis z jednání členské schůze podepisuje svolavatel a zapisovatel.

Obsahuje:

Datum a místo konání schůze, program jednání, jména členů pracovního předsednictva, pracovních komisí, zapisovatelky, přijaté usnesení, nepřijaté námítky na základě požadavku o jejich zaprotokolování, výsledky hlasování. Přílohu tvoří seznam účastníků členské schůze s uvedením kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka a podklady předložené k projednávaným bodům.