

# JEDNACÍ ŘÁD

## 20. členské schůze Jednoty, spotřebního družstva v Jindřichově Hradci

### 1. Zahájení, jednání a řízení členské schůze

Jednání členské schůze se účastní členové družstva, případně další osoby dle článku 20, odst. 1 Stanov družstva. Dále se členské schůze jako hosté účastní právní zástupce družstva po celou dobu jednání členské schůze a k bodu 8b) statutární zástupci COOP družstva HB v počtu osob 3.

Jednání zahajuje a řídí člen, pověřený představenstvem. K řízení jednání volí členská schůze na návrh představenstva ze svého středu pracovní předsednictvo a jeho předsedu.

### 2. Pracovní komise

Na pomoc pracovnímu předsednictvu volí členská schůze:

- mandátovou komisi
- návrhovou komisi

Návrh na složení komisí podává představenstvo včetně návrhu na předsedu příslušné komise. Jednání pracovních komisí je uzavřené a jejího jednání se účastní pouze členové příslušné komise.

Pracovní předsednictvo určuje zapisovatele a skrutátory.

#### *Mandátová komise*

Zkoumá příslušné materiály pro svolání členské schůze a podává zprávu o přítomných členech a hostech. Písemné znění zprávy tvoří součást zápisu z jednání členské schůze.

#### *Návrhová komise*

Na základě projednaných materiálů, diskusních příspěvků a doplňujících návrhů navrhuje usnesení členské schůzi ke schválení.

### 3. Diskuse

Každý člen má právo na účast v diskusi, ostatní účastníci členské schůze se mohou zúčastnit po předchozím souhlasu pracovního předsednictva.

V případě většího počtu přihlášek do diskuse je pracovní předsednictvo oprávněno délku a počet diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících usměrnit. Písemné přihlášky do diskuse se předávají pracovnímu předsednictvu členské schůze.

Účastník členské schůze, který v diskusi nevyčerpal svůj příspěvek, může jej předat pracovnímu předsednictvu písemně. Odevzdaný příspěvek se stane součástí zápisu z jednání členské schůze.

#### **4. Usnesení členské schůze a způsob hlasování**

Členská schůze se může platně usnášet, byla-li řádně svolána a jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou hlasů. Usnesení jsou platná, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina z hlasů přítomných členů.

Hosté se jednání zúčastňují s hlasem poradním. O všech otázkách, projednávaných na členské schůzi, hlasují členové **v e ř e j n ě**, (t.j. zdvižením hlasovacího lístku s vyznačeným počtem hlasů), pokud členská schůze nerozhodne o jiné formě hlasování. Hlasovací lístek obdrží člen při prezenci, zároveň s vyznačením počtu hlasů.

Samostatně se hlasuje o:

- programu a jednacím řádu členské schůze;
- složení jednotlivých pracovních komisí, a to hromadně za každou z nich;
- schválení hospodaření družstva a účetních výkazech za rok 2023;
- návrhu na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2023;
- schválení auditora družstva;
- schválení usnesení;
- Memorandum statutárních orgánů družstev Jednota, spotřební družstvo v Jindřichově Hradci a COOP družstvo HB.

Před každým hlasováním vyzve předsedající k podání námitek či připomínek členů.

Hlasuje se vždy nejdříve o předloženém návrhu představenstva, v případě nepřijetí se hlasuje o protinávrzích v pořadí, jak byly předneseny, a to po předchozím projednání v pracovním předsednictvu. Pracovní předsednictvo může v případě potřeby jednání přerušit, vyžadují-li si to nutné okolnosti, na nezbytně nutnou dobu.

#### **5. Ukončení nebo přerušování členské schůze**

Předsedající prohlásí členskou schůzi za ukončenou, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Předsedající prohlásí členskou schůzi za přerušovanou, nebyl-li pořad jednání z časových důvodů vyčerpán nebo klesl-li počet přítomných hlasů tak, že členská schůze ztratí způsobilost jednat a usnášet se. V takovém případě určí předsednictvo členské schůze datum a čas pokračování členské schůze.

Pokud člen musí ze závažných důvodů opustit jednání členské schůze ještě před jejím ukončením, sdělí tuto skutečnost pracovnímu předsednictvu.

#### **6. Zápis z jednání členské schůze**

Zápis z jednání členské schůze podepisuje svolavatel a zapisovatel.

Obsahuje:

Datum a místo konání schůze, program jednání, jména členů pracovního předsednictva, pracovních komisí, zapisovatelů, přijaté usnesení, nepřijaté námítky na základě požadavku o jejich zaprotokolování, výsledky hlasování. Přílohu tvoří seznam účastníků členské schůze s uvedením kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka a podklady předložené k projednávaným bodům.